

Κεφάλαιο Β - Καταγραφή

Ενότητα Β.4 - Πώς θα φτιάξω μία πολυμεσική παρουσίαση με την χρήση Webex;

Τι πρέπει να κάνετε;

1. Χρήση της εφαρμογής Τηλεδιάσκεψης Webex.
2. Καταγραφή Βίντεο μέσω λειτουργίας της εφαρμογής Webex.
3. Μετατροπή με την χρήση της εφαρμογής Handbrake, εφόσον χρειάζεται.

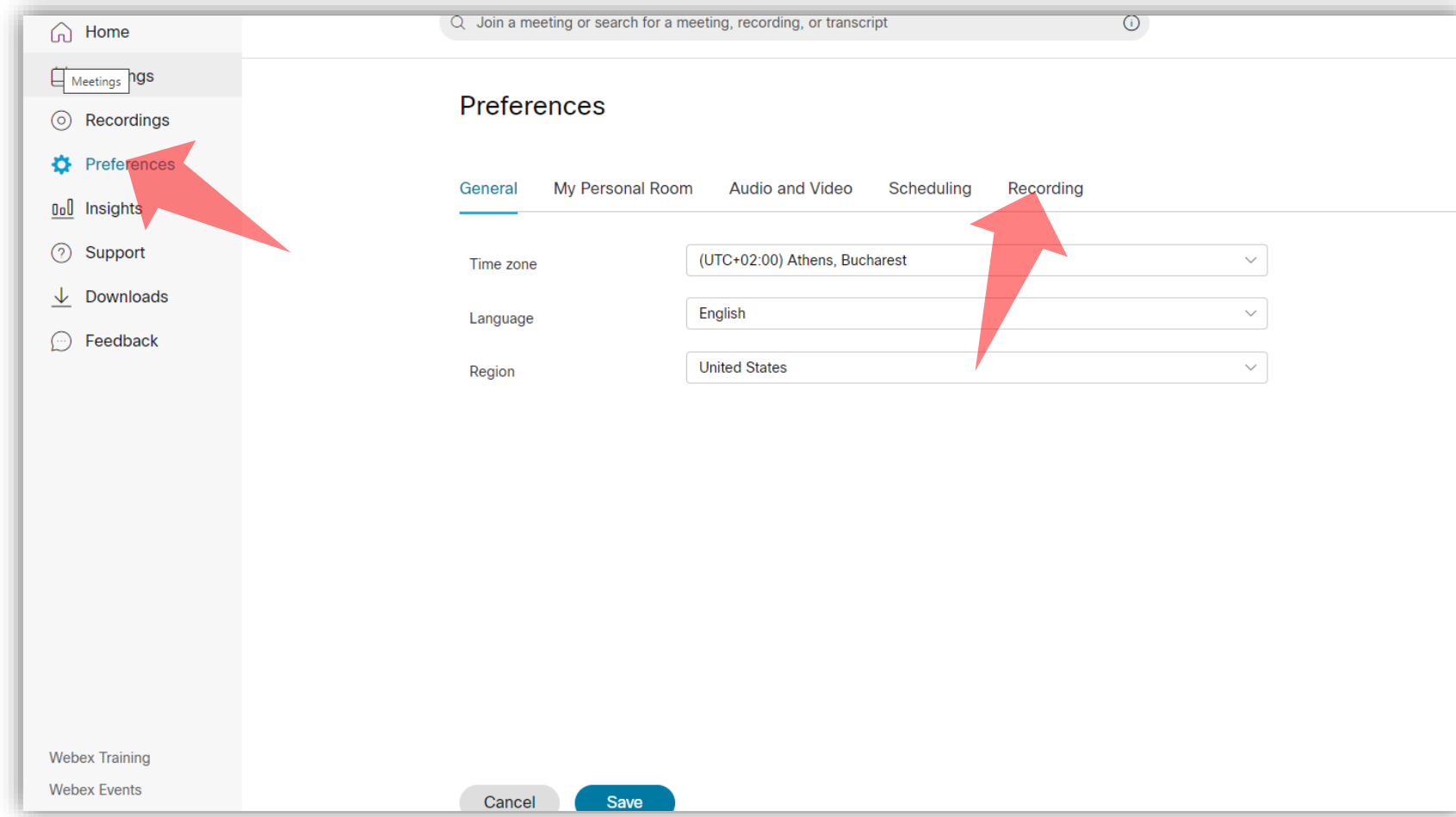
Προδιαγραφές Βίντεο από Webex

1. Ανάλυση Full HD
2. Frame rate 25 FPS
3. 200 kbps
4. Mp4 Format
5. 1 ώρα βίντεο \approx 100 Mb

Δημιουργία τηλεδιάσκεψης

Ξεκινήστε μια νέα τηλεδιάσκεψη στην εφαρμογή Webex με την χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού. Στην τηλεδιάσκεψη δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχουν άλλοι χρήστες. Οδηγίες για δημιουργία τηλεδιάσκεψης από έναν συντονιστή δίνονται στο μάθημα της η-Τάξη 'Διδασκαλία από Απόσταση', Σενάριο Δ4 (eclass.uoa.gr/courses/NOC228/).

Συγκεκριμένα το εγχειρίδιο οδηγιών Webex για έναν εισηγητή είναι [εδώ](#).



Βήμα 1

Πριν προγραμματίσετε μια συνεδρία στο περιβάλλον του Webex, επιλέξτε 'Preferences' και μετά 'Recording' ώστε να καθορίσετε τις επιλογές εγγραφής της συνεδρίας.

PREFERENCES

General My Personal Room Audio and Video Scheduling **Recording**

Recording layout ⓘ

When the meeting has shared content



Thumbnails view

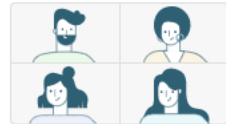


Active speaker view

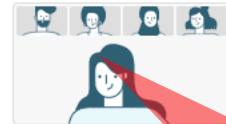


Content-only view
(no participant video is recorded)

When the meeting has no shared content



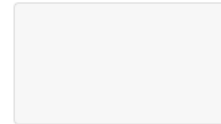
Grid view



Active speaker and
thumbnails view



Active speaker view



Blank view
(no participant video is recorded)

Βήμα 2

Επιλέξτε τι θα καταγράφεται κατά την διάρκεια της συνεδρίας σε περίπτωση διαμοιρασμού ή μη της οθόνης, ανάλογα με το τι επιθυμείτε να προβάλλεται στο τελικό αρχείο καταγραφής.

The image shows a Microsoft PowerPoint presentation being shared in a meeting. The slide content includes:

- Logo:** A central logo consisting of a white play button icon surrounded by four triangles (orange, green, blue, grey) and colorful, flowing abstract shapes.
- Title:** "OpenDelos" in a large, black, sans-serif font.
- Description:** "Πλατφόρμα διαχείρισης και διάθεσης πολυμορφικού εκπαιδευτικού περιεχομένου" (Platform for management and distribution of multiform educational content).
- Call to Action:** A button with the text "ΜΑΘΕΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ" (Learn more).

The meeting toolbar at the top includes a "View who's in the meeting" button, which is highlighted with a red arrow. Other visible toolbar items include "Stop Sharing", "Pause", "Share", "Assign", "Mute", "Stop video", "Recorder", "Participants", "Chat", "Annotate", and "More". The PowerPoint ribbon shows the "Design" tab with options like "Metatransformation to SmartArt" and "Design" (Σχεδίαση).

Βήμα 3

Έχετε ήδη προγραμματίσει την τηλεδιάσκεψη, έχετε κάνει σύνδεση στο δωμάτιο και έχετε ενεργοποιήσει το διαμοιρασμό οθόνης.

ΚΙΝΗΣΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗ

Stop Sharing

ANAGRAFHSH

Share

Assign

Mute

Stop video

Recorder

Participants

Chat

Annotate

More

You're sharing Microsoft PowerPoint(3)

View who's in the meeting.

Εύρεση

Αντικατάσταση

Επιλογή

Επεξεργασία

Γραμματοσειρά

Παράγραφος

Σχεδίαση

Μετατροπή σε SmartArt

Τακτοποίηση

Γρήγορα στυλ

Εφέ

Εύρεση

Αντικατάσταση

Επιλογή

Επεξεργασία

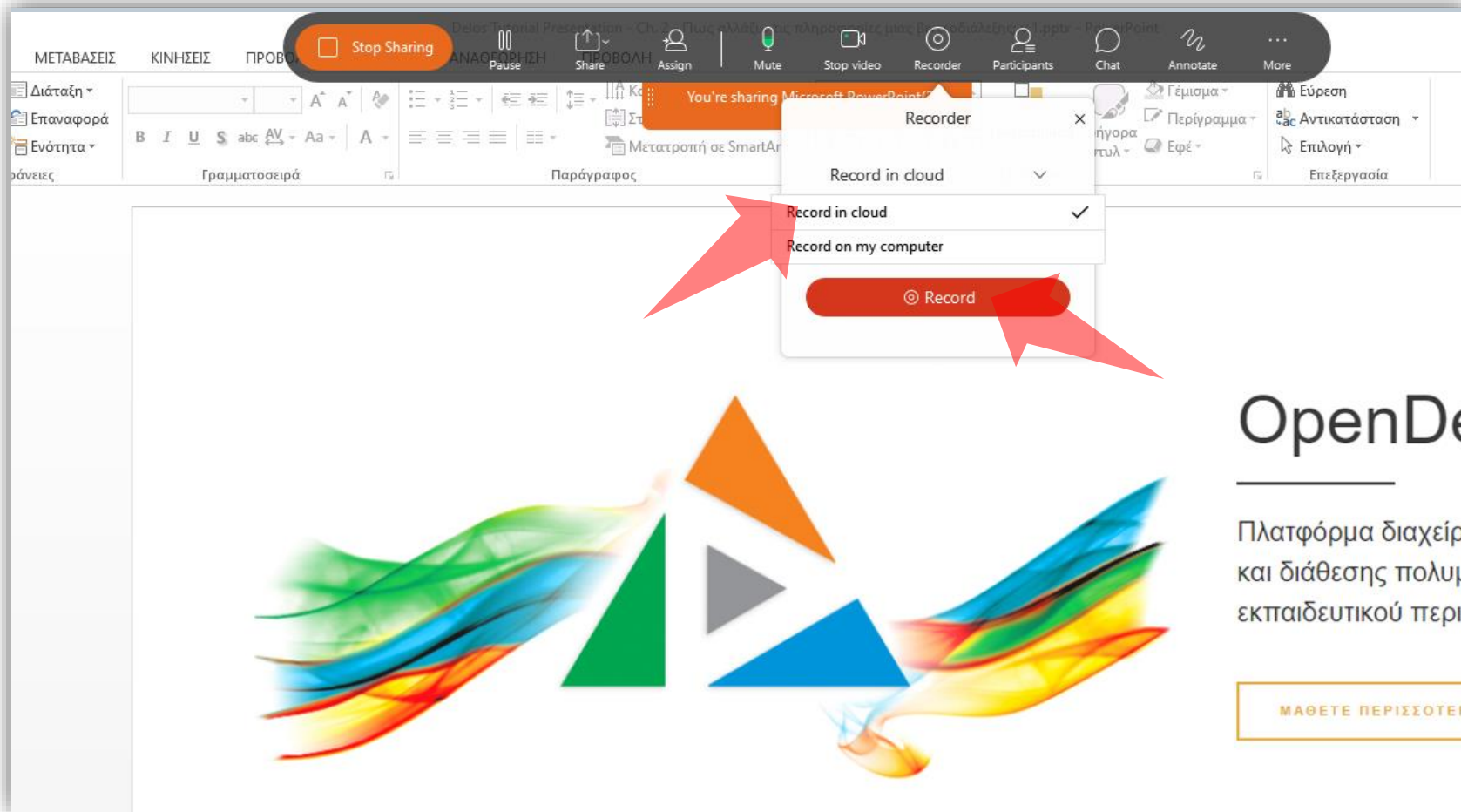
OpenDelos

Πλατφόρμα διαχείρισης και διάθεσης πολυμορφικού εκπαιδευτικού περιεχομένου

ΜΑΘΕΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ

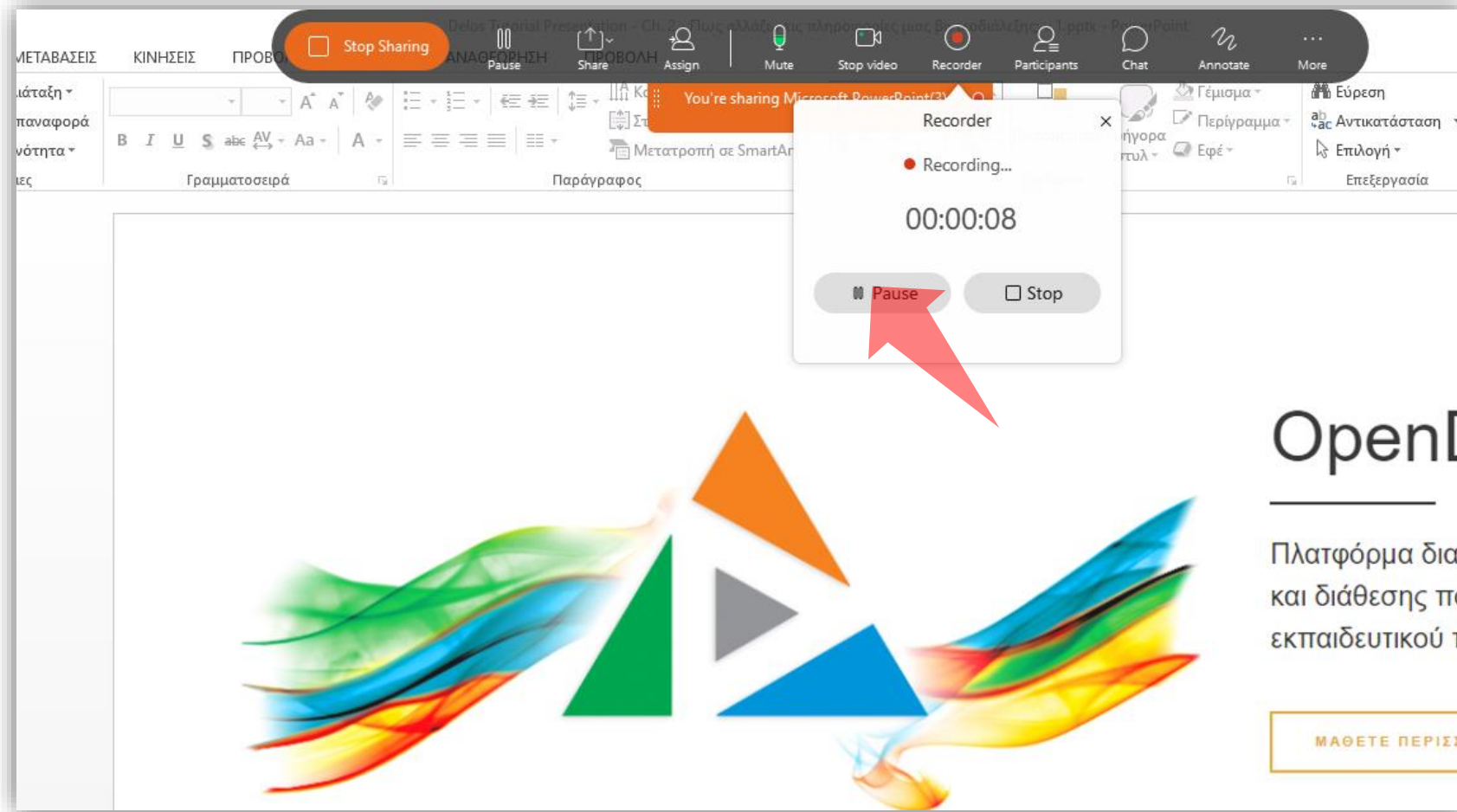
Βήμα 4

Για να ανοίξετε τις επιλογές εγγραφής πατήστε στο πλήκτρο 'Recorder'.



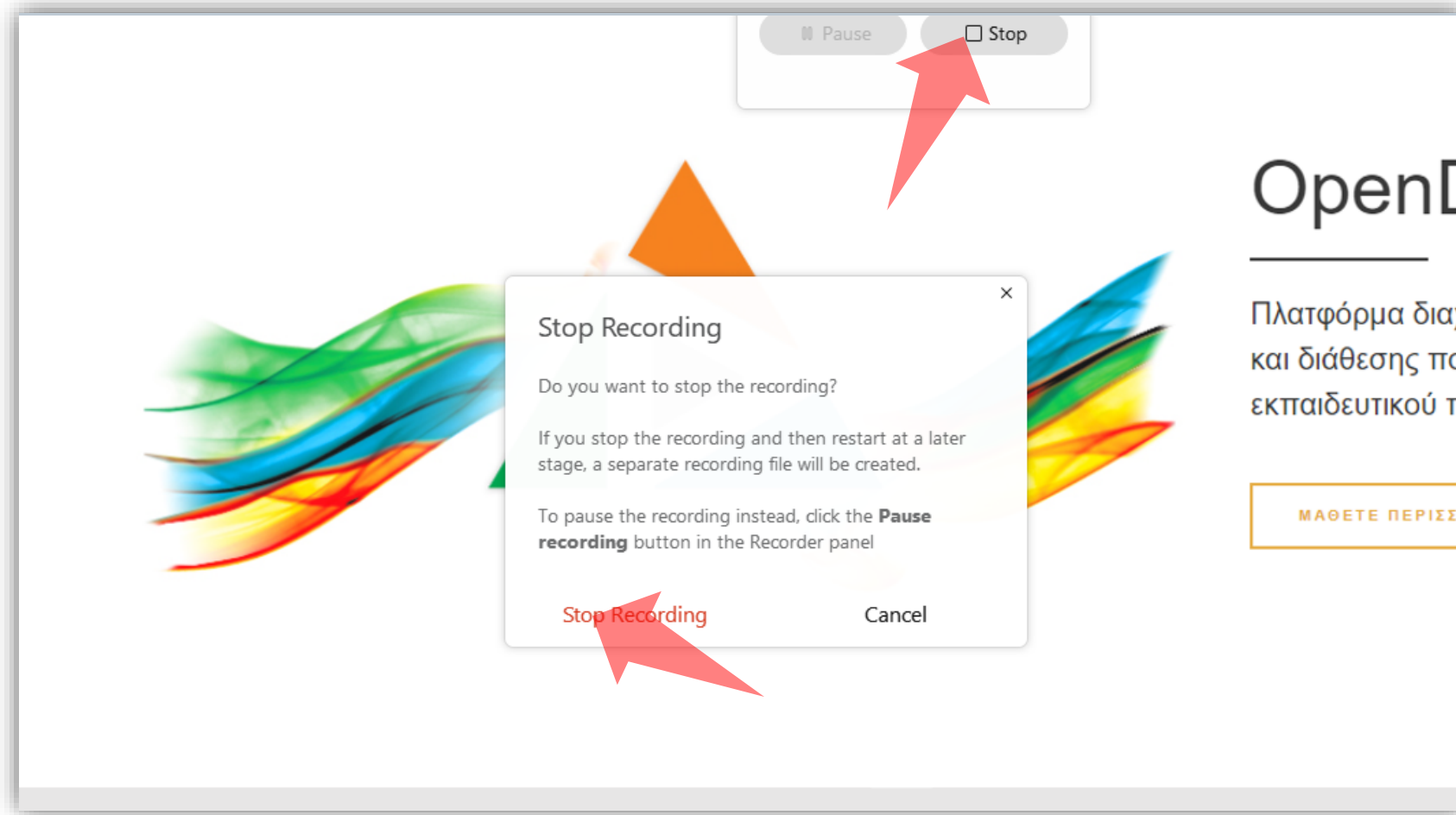
Βήμα 5

Σε αυτό το σημείο επιλέξτε που θα αποθηκευτεί η εγγραφή. Η προεπιλογή είναι να αποθηκευτεί σε Cloud. Πατήστε 'Record' για να ξεκινήσει η καταγραφή.



Βήμα 6

Αν θέλετε να διακόψετε προσωρινά την καταγραφή πατήστε 'Pause'.



Βήμα 7

Αν θέλετε να σταματήσετε την καταγραφή, ανάλογα με την έκβαση του μαθήματος πατώντας 'Stop' και ξανά 'Stop Recording' για επιβεβαίωση. Η αποθήκευση θα ξεκινήσει όταν αποσυνδεθείτε από την συνεδρία.

Q Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript English | Giorgio

My Recorded Meetings

All Add

Name	Security	Date	Duration	Size	Format
Giorgos Fragkos's Personal Room		Generating...			

We're still getting your recording ready, and it may take up to 24 hours. We'll send you an email message when it's available.

Done

Βήμα 8

Αναμένετε για την μεταφόρτωση του καταγεγραμμένου αρχείου στον δικτυακό χώρο Webex. Όταν γίνει η μεταφόρτωση θα λάβετε ένα ενημερωτικό email.

Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

My Recorded Meetings

All

Name	Security	Date	Duration	S
<input type="checkbox"/> Giorgos Fragkos's Personal Room-20201118 2201-1		11/19/2020 12:09 AM	0:01:05	1

Webex Training
Webex Events

Βήμα 9

Σε περίπτωση αποθήκευσης του αρχείου σε Cloud αναζητήστε το (εφόσον καταχωρηθεί) στην ενότητα 'Recordings', μέσα στο περιβάλλον Webex.

Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

English | Giorgos

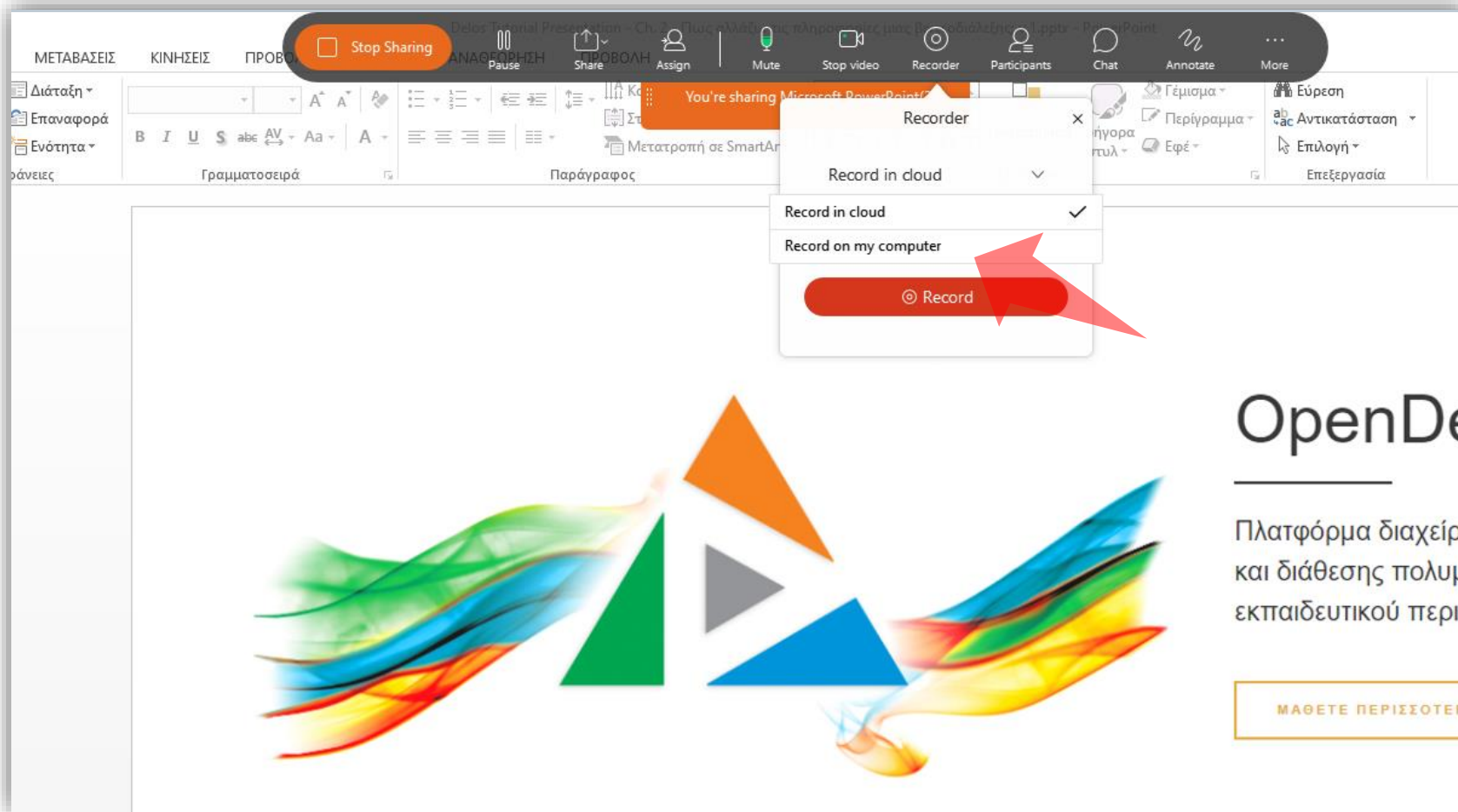
My Recorded Meetings

All Add

Name	Security	Date	Duration	Size	Format
<input type="checkbox"/> Giorgos Fragkos's Personal Room-20201118 2201-1		11/19/2020 12:09 AM	0:01:05	1.5 MB	MP4

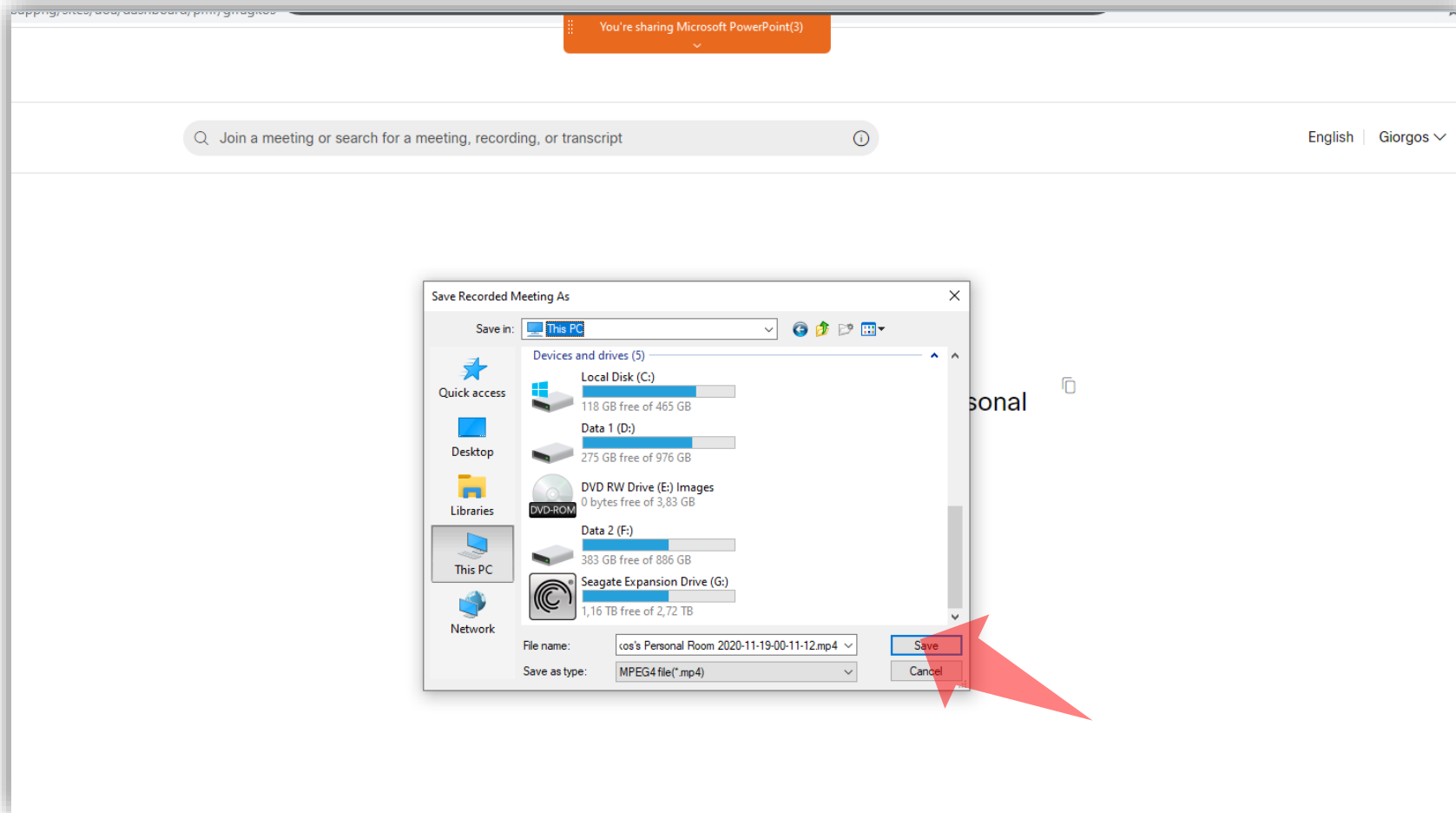
Βήμα 10

Για να αποθηκεύσετε το καταγεγραμμένο αρχείο πατήστε στο κουμπί 'Download'.



Βήμα 11

Αντί για αποθήκευση σε Cloud μπορείτε υπάρχει και η επιλογή αποθήκευσης σε τοπικό δίσκο. Σε αυτή την περίπτωση όταν πατήσετε στις επιλογές καταγραφής, επιλέξτε 'Record on my computer'.



Βήμα 12

Σε αυτή την περίπτωση όταν ξεκινήσει η εγγραφή θα σας εμφανίζει ένα Dialog box ώστε να επιλέξετε που θα αποθηκευτεί το αρχείο σας. Το αρχείο θα αποθηκευτεί αυτόματα όταν σταματήσει η εγγραφή και αποσυνθεθείτε από την συνεδρία, όπως και στην εκδοχή εγγραφής σε Cloud.

Έχετε ολοκληρώσει τη διαδικασία δημιουργίας μιας πολυμεσικής παρουσίασης με την χρήση Webex. Αυτό σημαίνει ότι μπορείτε να καταγράψετε μια παρουσίαση διαφανειών και κάμερας, χρησιμοποιώντας εφαρμογές τηλεδιάσκεψης Webex.